

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

обл. Велико Търново; общ. Елена; с. Майско; ул. "Първа", № 30 А
сл. тел 0879 25 27 62; e-mail: ou.maysko@abv.bg



Утвърдил:

Директор:.....

Мария Никифорова/

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯТА НА УСЛОЖНЕНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С настоящия документ се утвърждава график за педагогически дейности в електронна среда, който се изпълнява от всички педагогически специалисти;

1.2. Дейностите по т.1.3. се контролират от директора ОБУ „Отец Паисий“ по начин /отчетен доклад/, приложен към настоящия документ;

1.3. Педагогическите дейности в електронна среда могат да се провеждат и в домашни условия. Отчитат се от всеки учител, провел поне 5 часа на ден, включително почивките между тях, ежедневно до 16:00 часа през периода на електронно обучение, чрез отчет, изпратен по електронна поща на училището, в който се отразяват: проведено онлайн обучение; проведени онлайн консултации/телефонни разговори с учениците; проведени онлайн консултации/телефонни разговори с родители; подготовка за онлайн обучителни ресурси. Необходимо е да има следа от проведено обучение. Отчетите се съхраняват на електронен носител.

1.4. В докладите на педагогическите специалисти трябва ясно да се вижда колко часа, с колко ученици е проведена педагогическата дейност.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩНИЯТ ПСИХОЛОГ.

☐ до 17.09.2021 година, включително:

2.1. Създават групи за комуникация в електронна среда, изготвят списък с имена на ученици, телефонни номера и електронни им пощи, както и списък с ученици, които в домашни условия не разполагат с компютър/телефон/таблет и интернет. Информацията се предава на директора най-късно до 17.09.2021 година.

☐

ДА СЕ УВЕДОМЯВАТ УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ИМ ЗА СТАРТА НА ЕЛЕКТРОННОТО ОБУЧЕНИЕТО.

1.2.2 Организируют включване в обучението на учениците, като осъществяват комуникация с ученици и родителите им;

2.3 При необходимост доставят по домовете на учениците обучителни материали /касае се за тези, които нямат електронни устройства и интернет в дома си/, в рамките на посочените часове, които се признават за работен ден, при спазване на мерките за ограничаване на разпространението на вируса, включително подготовка

– окомплектоване на материалите и изпращане/доставяне до учениците .Осъществяват разяснителна дейност, подпомагат учениците и родителите им, като доказват дейността си с приложени материали, декларация и др., за което докладват по описания в т. 1.5. от настоящия документ;

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

3.1. Педагогическите специалисти преподават и ново учебно съдържание.

3.2 Времето се използва за упражнения, затвърждаване на преподадено вече учебно съдържание, попълване на пропуски, индивидуална работа, педагогическо консултиране, консултации и др. чрез: задачи, проекти, задания, тестове, казуси и др., според спецификата на учебния предмет;

3.3 Педагогическият специалист може да работи с цял клас, когато спецификата на учебния предмет позволява, допуска се и различно групиране на учениците, извън рамките на отделната паралелка или клас.

3.4 Провежда се обучение по теоретичните учебни предмети за професионална подготовка от ПП за учениците, обучавани по специалност от професия.

3.4.1 Учебното съдържание да се структурира така, че да се акцентира върху основни понятия, компетентности и повече упражнения.

3.4.2 Учениците да се насочват и поощряват в изпълнението на задачите, като се използват възможностите на формиращото оценяване, чрез коментари, насочващи обяснения и поставяне на качествени и количествени оценки.

3.4.3

Учителите по професионална подготовка предоставят теоретични обучителни материали и задания, изпълними в домашни условия.

3.4.4 Обучението по теоретична и практическа подготовка може да се провежда чрез изпращане на илюстрации/схеми, снимков материал, скици, видеоклипове и др./ текстово обяснение на темата, което да съдържа кратко обяснение и технологията за усвояване на умения и навици по специалности, изучавани в съответната образователна институция.

3.4.5 Урок за нови знания – Учителят разработва учебни материали с обяснения и насоки, необходими за създаване на нови професионални знания и умения, видеоклипове, онагледяващи преподадения материал. Запознава учениците с основните понятия, задава самостоятелна работа, изпълнима в домашни условия. С цел определяне на качествени показатели, изработва технологична схема, от която да става ясна последователността на действията и др.

3.5 За резултатите от обучението от разстояние, учителят си води бележки върху ангажираността, активността, резултатите от работа и напредъка на съответния ученик, като учителят да нанася в периода на обучението оценки в електронния дневник.

3.6 Всяко лице от персонала на училището, който е бил в контакт с болен от коронавирус, задължително стои под карантина в дома си и не осъществява контакт с ученици или други свои колеги от училището;

3.7 Всеки е на работното си място електронно от 8: 30 часа до 13:10ч., като обучава и поставя задачи във времето на своите часове, съобразно продължителността и началните часове в периода на електронното обучение, публикувани на страницата на ОБУ „ Отец Паисий“. Всеки педагогически специалист да се включи в създадената група в Microsoft Teams .

3.8 Подготовката на всеки учител ще е свързана с използване на електронни ресурси – учебници и обучителни програми, с планиране на урочните единици

според теми в личните им планове/разпределения, включително преподаване на ново учебно съдържание;

- 3.9 Изпълненията на заданията ще се сортират и ще се води статистика колко ученици са се включили, съобразно отчетите до директора;
4. Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР/ Синхронно обучение/:
- Координатор- Димитър Димитров
 - Психолог -Красимира Стойкова
 - Старши учител- Мария Димиева
5. Екип за организиране на електронното обучение :
- Старши учител – Дияна Митева
Старши учител – Светла Марчева
Старши учител – Галина Йорданова
6. ГРАФИК ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБУ „ Отец Паисий“
- 1.Електронното обучение се поддържа чрез: платформа Microsoft Teams

2. Електронното обучение се поддържа чрез електронна поща, там, където т. 1 е неприложима;

3. Учителите и учителите ЦДО работят с класовете/групите следвайки учебните предмети в утвърденото седмично разписание за учебната 2020/2021 година, включени в годишната им преподавателска заетост/длъжностната характеристика, като се самоорганизируют, спазвайки следният часови интервал, включително почивки и време за подготовка на обучителни материали, консултации, изпращане до учениците, време за проверка и оценка, видео-сеанси разговори за получаване на обратна връзка и др., позволени от избрания начин:

- Начален час на обучителни дейности: 8: 30 часа;
- Краен час: 13: 10 часа

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ В СИНХРОННА ЕЛЕКТРОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

№ по ред	Работно време за обучителни дейности	Почивка
1.	8:30- 9:00	11: 40 – 12: 00
2.	9:10-9:40	
3.	9:50-10:20	
4.	10:30-11:00	
5.	11:10- 11:40	
6	12:00-12:30	
7	12:40-13:10	

7. Тези училищни правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №